

淮农发〔2021〕118号

关于印发《淮安区农机购置补贴机具核验工作要点（修订）》的通知

各镇（街道）农村工作局，绿色建造产业园社会事业部，经济开发区综合服务中心农业农村科，白马湖农场农机科，局属相关单位：

现将《淮安区农机购置补贴机具核验工作要点（修订）》印发给你们，希认真贯彻执行。

淮安市淮安区农业农村局

2021年10月20日

淮安区农机购置补贴机具核验工作要点 (修订)

根据农业农村部、财政部及我省农业农村厅、财政厅《关于做好2019年农机购置补贴政策实施工作的通知》(苏农机[2019]11号)文件要求,为指导全区做好农机购置补贴机具核验工作,规范核验行为,防范管理风险,提高政策实施工作效率,进一步便民利民,特制定我区农机购置补贴机具核验工作要点,具体内容如下。

一、核验内容

补贴机具核验是指区级及以下农业农村主管部门对从事农业生产的个人和农业生产经营组织(以下简称“购机者”)申报农机购置补贴时提供的相关资料进行形式审核、对机具进行核查的工作。核验的主要内容包括:

(一)购机者身份信息。个人身份证件或农业生产经营组织工商营业执照(统一社会信用代码)及其法定代表人身份证件等信息。

(二)购买信息。购买补贴机具税控发票等信息。

(三)机具信息。机具实物上的固定铭牌信息、农机购置补贴辅助管理系统所对应机具的信息、牌证管理机具的行驶证信息等。

(四)其他信息。购机者银行卡(折)账号、开户名等信息,

以及政策实施要求提供的其他必要信息。

上述信息的真实性、完整性和有效性由购机者、产销企业和农机安全监理机构分别负责，并承担相应的法律责任。

二、核验程序及要求

（一）受理申请。对购机者自主提出的补贴申请，乡镇主管部门应按规定及时受理。推广使用手机 APP、“一站式”服务窗口等高效便捷的方式受理申请。

（二）资料核验。一是**购机者及其身份、购机税控发票等资料**。购机者为个人的，重点核验购机者本人与其身份证件的照片是否相符，购机税控发票所显示的购机者姓名与购机者身份证件所显示的姓名是否一致；购机者为农业生产经营组织的，重点核验该组织法定代表人本人与其身份证件的照片是否相符，法定代表人身份证件所显示的姓名与工商营业执照所显示的法定代表人姓名是否一致，购机税控发票所显示的购机者名称与工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。二是**银行卡（折）等资料**。重点核验购机者填写的银行卡（折）账号、开户名等信息与其提供的银行卡（折）所显示的账号、身份证件所显示的购机者姓名、工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。三是**购机价格真实性承诺**。提示购机者确认购机税控发票上的购机金额与其实际全部支付给经销企业的资金是否一致，以及隐瞒不报、提供虚假信息需承担的违规责任，提示购机者对购机价格真实性签字确认。四是**政策实施要求提供的其**

他资料。未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法。

（三）机具核验。一是**重点机具核验**。重点核验购机税控发票所显示的机具名称、生产企业、型号、发动机号（不带动力的可不核验）、出厂编号与所购实物机具铭牌显示信息是否一致，所购实物机具铭牌显示信息与农机购置补贴辅助管理系统内对应的机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。对牌证管理机具，乡镇主管部门在受理时免于现场实物核验，但需核验购机者携带的《拖拉机和联合收割机行驶证》信息与农机安全监理系统推送给农机购置补贴辅助管理系统的牌证信息、机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。二是**非重点机具核验**。对补贴额较低、风险可控制高的机具，可采取补贴资金兑付后按比例抽取核验方式进行，抽核验内容同重点机具。

鼓励开展远程视频核验，并由购机者电子签名承诺真实性。对单台机具补贴额在 500 元（含 500 元）以下的增氧机、投饲机、揉丝机等非重点机具，可免现场实物核验或远程视频核验。对免现场实物核验的补贴机具，在补贴资金兑付后按不低于 5% 比例抽查核验；重点抽查单个购机者一次性购机 3 台以上及一个年度内购机 8 台以上的机具情况。加强对单人多台套、短期内大批量、同人连年购置同类机具及本区适应性差的机具购置等异常情形

核验。

鼓励通过进村入户、提前预约等方式开展核验，便利购机者以及设施安装类机具核验。核验结果由核验人员与购机者双方签字确认。实行双人交叉核验或个人核验、单位内部集体会审双重审核。未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法。

（四）复核登记。对资料核验、机具核验的程序、方式和签章的规范性进行集体复核，可与集体会商同步进行，通过后登记立册。

（五）公示报送。对通过复核的补贴申请信息，区农业农村局进行为期不少于 5 天的公示，公示无异议后报送区财政局。

（六）资料处理。对区财政局未提出疑义的补贴申请，将其核验资料留存备用备查，留存期限不少于 5 年。

三、监督管理

（一）加强核验人员队伍建设。区级实行补贴申请受理、补贴机具核验岗位分离，明确岗位职责。选配责任心强、业务素质高、作风优良的干部成立 2-3 个核验小组，负责全区购机补贴机具核验工作，并对核验人员每年至少开展一次廉洁从政、业务技能等方面的教育培训。

（二）实行购机承诺践诺。加强购机者补贴申请行为的自我约束和信用管理，实行补贴申请资料真实性、完整性和有效性的自主承诺，引导其规范参与补贴政策实施，主动报告所发现的问

题，共同维护政策实施良好环境。

（三）全面排查违规线索。对核验中发现的补贴申请违规行为线索，由核机工作人员逐条书面登记，并及时报告分管领导。开展违规线索集体研究，对违规嫌疑较大或反复出现的应启动调查程序，对违规嫌疑较小的留存材料备查。对补贴机具核验争议处理等重大事项，及时报请区农机购置补贴领导小组研究决策。

（四）严格监督管理。健全内部控制制度，以机具核验流程为主线，逐项工作、逐个环节查找风险点，制定防控措施。